



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(ТАТАРСТАНСТАТ)**

Руководителю органа
государственной власти

Галиаскара Камала ул., д. 24А, г. Казань, 420021
Тел.: (843) 292-94-82, факс: (843) 292-10-60,
<http://16.rosstat.gov.ru>; E-mail: 16@rosstat.gov.ru

12.01.2024 № 07-01-10/05

на № _____ от _____

О проведении в 2024 г. статистического наблюдения за численностью, оплатой труда, дополнительным профессиональным образованием работников государственных органов

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и Федеральным планом статистических работ на 2024 год предусмотрено проведение федерального статистического наблюдения за численностью, заработной платой, дополнительным профессиональным образованием работников государственных органов Российской Федерации по форме № 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (форма утверждена Приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 с указаниями по заполнению).

Форму № 1-Т(ГС) представляют:

- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, арбитражные суды, суды общей юрисдикции, управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета РФ, Управление Росгвардии по Республике Татарстан;

- все государственные органы Республики Татарстан - законодательные, исполнительные, судебные, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей и другие государственные органы.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за отчетный год, в котором произошла реорганизация.

Не включаются в разработку учреждения МВД России: отделы вневедомственной охраны, материально-технического снабжения, медикосанитарные части и т.д.

Согласно указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения при наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому обособленному подразделению**, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

По сравнению с предыдущим годом из форм исключены показатели, характеризующие кадровый состав государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу, образованию, разрабатываемые 1 раз в 3 года (разделы 3-6).

Распределение работников по категории «Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации» (строки 102, 201) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), Конституцией Республики Татарстан.

Отнесение работников к категории «должности государственной гражданской службы» (строки 103, 202-220) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, а также Указом Президента Республики Татарстан от 14.12.2013 № УП-1215 «Об утверждении общего количества должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в государственных органах Республики Татарстан».

По строке **101** раздела 1 «**Всего должностей**» отражаются данные **по всем работникам организации** в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем: государственные должности; должности государственной гражданской службы; должности государственной службы иных видов; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

По строке **104** «**другой персонал, состоящий в штате организации**» учитываются лица, замещавшие должности государственной службы **иных видов** (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также **другой персонал**, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

При заполнении формы необходимо учесть следующее.

1. Работники, принятые организацией по срочному или временному трудовому договору сверх штата по направлению органов службы занятости населения, в отчет по форме № 1-Т(ГС) не включаются.

2. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 раздела 1, графы 3 раздела 2 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на последний рабочий день).

3. При заполнении графы 4 раздела 1 и графы 3 раздела 2 просим Вас обратить внимание:

- работники, отсутствующие ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или уходу за ребенком, включаются в отчет только в том случае, если их штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В обратном случае учитываются работники, фактически работавшие взамен отсутствующих;

- при поступлении гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы с ним заключается служебный контракт. Согласно заявления гражданина, с первого дня поступления на работу он числится

государственным служащим, так как принят на должность гражданской службы и выполняет работу гражданского служащего;

- в отчет **не включаются**: работники, принятые по совместительству из других организаций (внешние совместители); работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

- работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек по основной должности и в графе 6 раздела 1 указываются все начисления на оплату труда данного работника в отчетном году (по всем должностям);

- работники, принятые на работу в соответствии с трудовым договором на половину ставки (оклада) или неполный рабочий день, в численности работников списочного состава (гр. 4 раздела 1 и гр. 3 раздела 2) учитываются как целые единицы. А при определении среднесписочной численности работников (гр. 5 раздела 1) они учитываются пропорционально отработанному времени (*например: уборщица принята на 0,5 ставки - раздел 1 графа 3=0,5, графа 4=1, графа 5=0,5*);

- работники, замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и показываются только по графе 5 раздела 1, в численность работников списочного состава (гр. 4 раздела 1 и гр. 3 раздела 2) не включаются.

4. По графе 5 раздела 1 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год, которая исчисляется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. Показатели среднесписочной численности заполняются с одним десятичным знаком.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Подробные указания по заполнению граф с 5 по 7 раздела 1 приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

5. В целях предупреждения расхождений необходимо сопоставить данные раздела 1 строки 101 формы № 1-Т(ГС) с формой федерального статистического наблюдения № П-4:

среднесписочная численность (за отчетный год)	стр. 101 гр.5 формы № 1-Т(ГС) = гр.2 формы № П-4 за январь-декабрь
фонд начисленной заработной платы (в отчетном году)	стр. 101 гр.6 формы № 1-Т(ГС) = гр.8 формы № П-4 за январь-декабрь
выплаты социального характера (начисленных в отчетном году)	стр. 101 гр.7 формы № 1-Т(ГС) = гр.11 формы № П-4 за январь-декабрь

6. В графы с 4 по 7 раздела 2 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы

документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году **до поступления на работу** в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы **с 4 по 7 раздела 2 не включаются**.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

По **строке 224** показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

Бланк, указания по заполнению, а также XML-шаблон формы № 1-Т(ГС), размещены на официальном сайте Росстата по адресу: <http://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ 1-Т(ГС).

Информируем, что с 1 января 2022 года все юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также субъекты малого предпринимательства обязаны предоставлять первичные статистические данные исключительно в электронной форме. Порядок предоставления данных в электронной форме определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

Государственные органы заполняют форму № 1 -Т(ГС) и представляют ее в электронном виде с электронной подписью через систему электронного сбора отчетности Росстата с 20 рабочего дня после отчетного периода (5 февраля 2024 года) **по 1 марта 2024 года**.

Заместитель руководителя

О.М. Краснова